

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Üvegműves)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Ars vitrum Kft., E/2021/000031
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.31.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI MUNKATÁRS (ÜVEGMŰVES)
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02134010)



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Üvegműves)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02134010
1.3.	Ágazat megnevezése:	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0213
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Üvegműves)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: Nem releváns Az üvegműves önálló vagy alkalmazottként folytatott tevékenysége közvetlen hatást gyakorol a mindennapi tárgykultúrára és a tágabb környezet vizuális megjelenésére. Az üvegműves megőrzi, folytatja az üvegekészítés évezredes hagyományait, ugyanakkor biztonsággal alkalmazza a legújabb anyagokat és technológiákat is. Az anyagok és technológiák széles spektruma számos új felhasználási területet jelöl ki az üvegtárgyak felhasználására. Az üvegműves általános művészeti ismeretei és alkotói tapasztalatai, kreativitása és szakértelme sokrétűen hasznosul az egymást követő, változatos feladatok megoldása során. Az egyedi és kisszériában készített munkáit a rendelkezésre álló anyagok és technológiák felhasználásával, szakmai igényességgel valósítja meg. A kézműves, építészeti és autonóm üveg műfajától függően rangsorolja azok funkcionális, esztétikai és technikai kívánalmait. Önállóan, vagy más tervezőkkel, építésszel együttműködve végzi tervező munkáját. A kivitelezés területén önállóan dolgozik, vagy öblösüveg tárgyak készítésénél igénybe veszi üvegfúvó szakember segítségét.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Képző- és iparművészeti munkatárs (Üvegműves) szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: • Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét. Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket. • A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását. • Inspirációként vagy konkrét előképként képes tovább vinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait.	

- Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stílári változásait, a változások irányait.
- Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit.
- Képes felismerni a kívánt a szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeit.
- Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva, képes összetett síkbeli vagy plasztikus feladatokat megoldására.
- Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja az esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképeségét.
- Képes a tervezési- és alkotómunkájához a szükséges szakmaisággal, forrásanyagot, információt gyűjteni.
- Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, végigvinni.
- Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit. Alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit.
- Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzolósi és szerkesztési módokat. Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit. Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít.
- Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítményeket.
- Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat.
- Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban. Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépeket, berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során.
- Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására.
- Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat.
- Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai-grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát, formáját.
- Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni.
- Képes a szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani.
- Képes a szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni.
- Szakszerű és nyelvi helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven.
- Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani.
- Képes anyanyelvi és idegennyelvi környezetben állásinterjún, szakmai megbeszélésen partnerként részt venni, aktívan közreműködni.
- Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit, fejleszteni szakmaspecifikus ábrázolási technikáit.
- Képes tájékozódni a szakma legújabb törekvéseiről, technikáiról, elmélyíteni szakmai technika-technológiai ismereteit.
- Képes a szakmai kivitelezési munkájában alkalmazni üvegtechnológiai ismereteit.
- Képes feladatait értelmezni, meghatározni az üvegtárgy tervezés célját, a funkcionális és stílári elvárásokat.
- Képes az üvegtárgyak manuális terveit, vázlatait, makettjét vagy 2D terveit, 3D digitális modelljeit elkészíteni, alkalmazni tipográfiai ismereteit.
- Képes megtervezni a tervezési és kivitelezési folyamatot, elkészíteni a munkák időbeni ütemezését.
- Képes az anyag- és technológiai ismereteit kreatívan felhasználni a tervezésben és kivitelezésben.
- Képes gipszformákat, sablonokat készíteni, használni a gipszformák készítéséhez szükséges gépeket, berendezéseket, alkalmazni a megmunkálás különféle módjait, fogásait a modellkészítésnél.
- Képes kiválasztani a megfelelő alap- és segédanyagokat, beszerezni, működtetni az üvegtárgyak előállításához szükséges technikai eszközöket.
- Képes a saját műhelykörnyezetének, műtermének kialakítására, működtetésére, fejlesztésére.
- Képes a saját elképzeléseinek megfelelő vagy a megrendelő igényei szerinti egyedi és kisszériás

	használati tárgyakat, plastikákat meleg- és/vagy hidegalakítási eljárásokkal elkészíteni. • Képes hajlítással, rogyasztással és egyéb formába olvasztási technikákkal egyedi és kisszériás tárgyakat létrehozni. • Képes elvégezni az öblösüveg tárgyak technikai és dekorációs csiszolását, használati tárgyak, plastikák formaalakító és felületi csiszolásait. • Képes homokfúvásos technikára sík- és öblösüveg tárgyakat előkészíteni, a homokfúvást a megfelelő berendezés segítségével elvégezni. • Képes ragasztással üveglapokból használati tárgyakat, plastikákat vagy építészeti üvegeket létrehozni. • Képes látvány- és műszaki tervet, kartont, mintadarabot készíteni egyedi üveglablakokhoz vagy egyéb építészeti üveg elemekhez. • Képes öblös- és síküvegen üvegfestést végezni, a feladatnak és a festék típusának megfelelően megválasztani az eszközöket, a festési és beégetési módot. • Képes a tervrajz alapján kartont és sablont készíteni, kiszabni az üvegdarabokat, összeolmozni, forrasztani, tömíteni és patinázni az ablakot. • Képes az üvegfúvás technikájára tárgyakat tervezni, a kivitelezéshez gipszből vagy egyéb anyagból formákat készíteni.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség, iskolai rendszerű, nappali munkarendben tanulók esetén alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Művészetelmélet és ábrázolás	201
4.2.	Tervezés és technológia	134
4.3.	Szakmai kommunikáció	62
4.4.	Üvegműves tárgykészítés	503

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Művészetelmélet és ábrázolás
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Művészetelmélet és ábrázolás tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	201
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	100
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Művészetelmélet és ábrázolás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	201
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stílári jellegzetességei. • A művészettörténet szakmai fogalmai, a művészettörténeti korszakok. • Az egyes művészeti korszakok törekvései, szellemi értékei, technikai vívmányai és jellemző anyaghasználata. • Az egyes korszakok stílusjegyei, a kiemelkedő alkotók művei és a művészeti értékeinek mibenléte.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megnevezzük a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megnevezzük a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		• Eszközhasználati, ábrázolási tapasztalatok sokoldalú felhasználása a tervezési munkában. • Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajz, terv készítése. • A képi, plasztikai gondolkodás, kreatív színhasználat és ábrázolási készség felhasználása a szakmai kivitelezési feladatok során. • Arány- és stílusérzék, analízis és szintetizáló képesség alkalmazása.
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Tervezés és technológia
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tervezés és technológia tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Órászáma ⁹ :	134
4.2.6.	Beszámítható órászáma ¹⁰ :	66
4.2.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Tervezés és technológia
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	134
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• Az információgyűjtés menetének és formáinak ismeretei és tapasztalatai. • A tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjai, menete. • A tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjai, összeállításának manuális és digitális formái. • A vizuális jelek, szimbólumok rendszerének vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken való következetes használata. • A sík- vagy a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata. • A tervezéstudomány szakmára vonatkozó elemei. • A szakterület jellemző alapanyagai, segédanyagai és technikai berendezései.
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

4.3.1.	Megnevezése ¹³ :	Szakmai kommunikáció
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Szakmai kommunikáció tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám ¹⁴ :	62
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	31
4.3.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szakmai kommunikáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ :	62
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A prezentációs formák szerepe, sajátosságai. • A digitális és manuális prezentáció eszköztára. • A prezentáció formai követelményei a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepe, hatása. • A prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használata. • A képi dokumentáció formái az archiválás alapvető szabályai. • A szkennelés – reprofotózáshoz szükséges tapasztalatok. • A szakmai bemutatók tartalmi elemei, elvárt anyanyelvi és idegennyelvi követelményei. • A prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályai. • A szakmai kommunikáció alaphelyzetei.
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul¹⁷

4.4.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Üvegműves tárgykészítés
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az Üvegműves tárgykészítés tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

¹⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám ¹⁹ :	503
4.4.6.	Beszámítható óraszám ²⁰ :	251
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Üvegműves tárgykészítés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ :	503
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A szabadkézi vagy digitális ábrázolási módszerek, a szakmai terület múltja. • Szakmai események és az üvegműves szakmai terület technikai fejlődésének követése. • Az üvegtárgy készítés technikai, technológiai előírásai, az anyagok, eszközök, gépek, berendezések használatának alapvető szabályai. • A tárgytervezési módszerek legfontosabb elemei. • A szakma elvárásainak megfelelő hagyományos rajzeszközök, informatikai eszközök és programok. • Az üvegtárgy készítés folyamata. • A modellek vagy prototípusok elkészítéséhez szükséges gyártástechnológia, alap- és segédanyagok, kéziszerszámok ismerete. • Az üvegtárgyak sokszorosító eljárásai a szükséges formák előállításában. • A szakmája legalkalmasabb alapanyagai és segédanyagai, technikái. • Az üvegműves műhely kialakításának és működtetésének feltételei. • Az egyedi vagy kisszériás üvegtárgyak előállításának technikai tapasztalatai. • Az üveg kemencében történő meleg megmunkálásának alapvető módjai.

¹⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

²⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

		• Az alapvető üvegcsiszolási és polírozási eljárások, a használatos gépek, eszközök, anyagok. • A homokfúvással mattított, alakított, illetve díszített sík, vagy öblösüveg tárgyak előállításának technikai tapasztalatai. • Az egyedi vagy kisszériás ragasztott üvegtárgyak előállításának technikája, a különféle üvegragasztó típusok és azok használata. • Az egyedi és sorozatban gyártható építészethez kapcsolódó üvegtárgyak tervezési és elkészítési feladatkörei. • Az üvegfestékek típusai, felhasználási módjai, a beégetési eljárások. • Az üvególmózás és a tiffany technika alkalmazási területei és esztétikai hatásuk. • A hutai meleg megmunkálás munkafolyamata, a formaalakító és díszítő eljárások.
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²² :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záró (szummatív) értékeléssel végződik, mely két részből áll. 1. Szakmai elméleti vizsga, mely szóbeli vagy írásbeli formában is megvalósulhat. Feladatait, tételsorát a képző intézmény állítja össze a képzés során oktatott Művészettörténet és Üvegműves szakmai elmélet tananyagegységekből. A szakmai elméleti vizsgán megszerezhető minősítések:

²² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	• Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítményszint elérése • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítményszint 2. Gyakorlati vizsgatevékenység: • Szakmai portfólió elkészítése és leadása (digitális) A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a képekkel és rövid szövegekkel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző munka), kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció. • Üvegműves vizsgamunka elkészítése és leadása; a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása (digitális) Az Üvegműves vizsgamunka koncepciójának, tervezési folyamatának és az elkészítés fázisainak bemutatása. A vizsgamunka témáinak listáját a képző intézmény állítja össze, amelyből a vizsgázó kiválaszthatja a saját vizsgafeladatát. A vizsgamunka feladata a szakmai területéről vett tárgytervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái. A gyakorlati vizsgatevékenységek értékelése a képző intézmény által meghatározott értékelési szempontok alapján történik. A gyakorlati vizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítményszint elérése • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítményszint A záró (szummatív) értékelésen megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: a záró (szummatív) értékelés mindkét részén (szakmai elméleti vizsga és gyakorlati vizsga) megfelelő minősítés megszerzése. • Nem felelt meg: a záró (szummatív) értékelés egyik vagy mindkét részén (szakmai elméleti vizsga és gyakorlati vizsga) nem felelt meg minősítés megszerzése.
--	--

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.



8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Rajzterem – természetes fénnel és állítható mesterséges világítással • Rajzbakok – rajzasztalok a tanulószámnak megfelelő darabszámban • A/3-as és A/2 rajztáblák • Mintázó állványok – a csoportlétszámnak megfelelő darabszámban • Prezentációs eszközök (projektor, laptop) • Számítógépes munkaállomások (grafikai és 3D programokkal) • Üvegműves műhely – tágas, szellőztethető, világos • Síküveg tároló • Üvegágó asztal • Üvegműves kéziszerszámok • Függőleges tengelyű csiszológép és csiszolóanyagok • Vízszintes tengelyű csiszológép és különböző profilú csiszoló- és polírozókorongok, anyagok • Homokfúvó berendezés • Ragasztó anyagok, UV lámpa • Edények, mérőedények, mérleg • Üvegfestő anyagok és eszközök • Világítóasztal üvegfestéshez • Üvególmozó asztal • Ólmozott üveg készítés szerszámai, anyagai • Ólomsín forrasztásához elszívó berendezés • Elektromos kemencék: festékegető, üveghajlító és rogyasztó-kemence min. 1000 Co égetési hőmérsékletre • Gipszműhely • Márvány asztal – gipszeléshez • Kézi szerszámok a gipszmegmunkáláshoz • Üveghuta, hutai kellékek, hűtőkemencék, alap- és segédanyagok (vagy külső helyszínen) • Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő

		személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

- A szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre
- Az üvegműves vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.

- A szakmai képesítő vizsgára való jelentkezést követő 30 napon belül a vizsgázó vizsgamunkájának koncepcióját és tervdokumentációját elfogadtatja a képző intézménnyel.

A leadás formája:

- Szakmai portfólió - digitális
- Üvegműves vizsgamunka - eredeti
- A vizsgamunkát bemutató prezentáció - digitális

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	