

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Ötvös)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Ars vitrum Kft., E/2021/000031
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.08.31.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

KÉPZŐ- ÉS IPARMŰVÉSZETI MUNKATÁRS (ÖTVÖS)
(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 02134007)



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Ötvös)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	02134007
1.3.	Ágazat megnevezése:	
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0213
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Képző- és iparművészeti munkatárs (Ötvös)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály: Nem releváns. Az ötvös önálló vagy alkalmazottként folytatott tevékenysége közvetlen hatást gyakorol a mindennapi tárgykultúrára és a tágabb környezet vizuális megjelenésére. Az ötvös megőrzi, folytatja az ötvösség évezredes hagyományait, ugyanakkor biztonsággal alkalmazza a legújabb anyagokat és technológiákat is. Az anyagok és technológiák széles spektruma számos új felhasználási területet jelöl ki az ötvöstárgyak felhasználására. Az ötvös általános művészeti ismeretei és alkotói tapasztalatai kreativitása és szakértelme sokrétűen hasznosul az egymást követő, változatos feladatok megoldása során. Az egyedi és kisserőben készített munkáit a rendelkezésre álló anyagok és technológiák felhasználásával, szakmai igényességgel valósítja meg.	
1.10.	A képzés célja: A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Képző- és iparművészeti munkatárs (Ötvös) szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja: A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: • Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét. Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket. • A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását. • Inspirációként vagy konkrét előképként képes tovább vinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait. • Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stíláriális változásait, a változások irányait. • Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit. • Képes felismerni a kívánt a szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeit.	

- Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva, képes összetett síkbeli vagy plasztikus feladatokat megoldására.
- Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja az esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképeségét.
- Képes a tervezési- és alkotómunkájához a szükséges szakmaisággal, forrásanyagot, információt gyűjteni.
- Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, végigvinni.
- Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit. Alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit.
- Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzoló és szerkesztési módokat. Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztésmódszereit. Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít.
- Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítőműveket.
- Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat.
- Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban. Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépeket, berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során.
- Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására.
- Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat.
- Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai-grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát, formáját.
- Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni.
- Képes a szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani.
- Képes a szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni.
- Szakszerű és nyelvi helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven.
- Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani.
- Képes anyanyelvi és idegennyelvi környezetben állásinterjún, szakmai megbeszélésen partnerként részt venni, aktívan közreműködni.
- Képes értelmezni a tárgyi, épített és vizuális környezetet, a dizájn szerepét a tárgykultúrában. Képes ötleteket, vázlatokat és prototípusokat készíteni.
- Képes a készülő vagy elkészült tárgyról, tárgyakatrészeiről műszaki rajzot, illetve szakrajzot készíteni. Képes szakmai munkáját dokumentálni, munkanaplót vezetni, elkészült feladatait archiválni. Képes szakmai munkásságát bemutató kiadványt készíteni vagy készíttetni.
- Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit. Képes ötvöstarjak korát és alapanyagát megközelítőleg meghatározni a tárgy megjelenése, valamint a tárgyon található fémjelek és mesterjelek alapján.
- Képes szakmai tervező és kivitelező munkájában alkalmazni a CAD-CAM technológiákat.
- Képes a megrendelővel való kapcsolattartásra, az értő figyelemre, a megrendelő igényeinek megismerésére. Képes a megismert elvárásoknak megfelelő és a saját elképzeléseivel összhangban lévő tervek elkészítésére, bemutatására.
- Képes tájékozódni az ötvösség ősi és újabb törekvéseiről, technikáiról, elmélyíteni szakmai technikai-technológiai ismereteit.
- Képes az anyag- és technológiai ismereteit kreatívan felhasználni a tervezésben és kivitelezésben.
- Képes metrikus tömegmérőeszközöket, valamint egyéb mérőeszközöket használni az anyagelőkészítés, ötvözetszámítás, és más munkafolyamatok során. Képes a fém és nem fém alapanyagokra a terveknek, a technológiának megfelelően előrajzolni.
- Képes megállapítani a nemesfém tárgyak ötvözetét, ötvözet készítéshez ötvözetszámításokat végezni, alapanyagot ötvözni.
- Képes különféle fém alapanyagokat a további megmunkálásnak, felhasználásnak megfelelően hőkezelni, majd képlékeny alakítással vagy formaadó képlékeny alakítással tárgyakatrészeket,

tárgyakat készíteni.
• Képes kézi forgácsoló eszközökkel és forgácsoló gépekkel különféle fém és nem fém alapanyagokból tárgyalatrészeket, tárgyakat készíteni. • Képes lágyforrasztással, keményforrasztással, szegecskötéssel és csavarkötéssel szakszerű kötési módokat kialakítani és alkalmazni. • Képes az egyszerű alapanyagöntésre (pl. öntöttvas kokillába). • Képes elvégezni a különféle felületkikészítő műveleteket (pl. csiszolás és polírozás), valamint a patinázó eljárásokat. • Képes egyszerű láncokat készíteni és ezeket zárral szerelni. • Képes egyszerű cizellőr szerszámokat készíteni és ezeket használni lemezdomborítás, illetve öntvénycizellálás során. • Képes elvégezni egyszerű ezüstműves feladatokat, kézi lemezalakító műveleteket. • Képes egyszerű ékszer, ékszerkollektívát tervezni, illetve terv alapján készíteni. • Képes egyszerű ékszerzománc technikákat alkalmazni, zománcművessel együttműködni. • Képes felismerni a legelterjedtebb drágaköveket, valamint egyszerű foglalatokat készíteni, ezekbe díszítő vagy kiemelő céllal különféle tárgyakat vagy anyagokat foglalni. • Képes egyszerű vésnök feladatot végezni, vésnökkel együttműködni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség, iskolai rendszerű, nappali munkarendben tanulók esetén alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Művészetelmélet és ábrázolás	201
4.2.	Tervezés és technológia	134
4.3.	Szakmai kommunikáció	62
4.4.	Ötvösség	503

¹ A sorok száma bővíthető.

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Művészetelmélet és ábrázolás
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Művészetelmélet és ábrázolás tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	201
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	100
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Művészetelmélet és ábrázolás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	201
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	- A művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stílári jellegzetességei. - A művészettörténet szakmai fogalmai, a művészettörténeti korszakok. - Az egyes művészeti korszakok törekvései, szellemi értékei, technikai vívmányai és jellemző anyaghasználata. - Az egyes korszakok stílusjegyei, a kiemelkedő alkotók művei és a művészeti értékeinek mibenléte.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámaival.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámaival.

		• Eszközhasználati, ábrázolási tapasztalatok sokoldalú felhasználása a tervezési munkában. • Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajz, terv készítése. • A képi, plasztikai gondolkodás, kreatív színhasználat és ábrázolási készség felhasználása a szakmai kivitelezési feladatok során. • Arány- és stílusérzék, analízáló és szintetizáló képesség alkalmazása.
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Tervezés és technológia
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tervezés és technológia tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	134
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	67
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

⁸ Meg egyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Meg egyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és meg egyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Tervezés és technológia
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	134
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• Az információgyűjtés menetének és formáinak ismeretei és tapasztalatai. • A tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjai, menete. • A tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjai, összeállításának manuális és digitális formái. • A vizuális jelek, szimbólumok rendszerének vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken való következetes használata. • A sík- vagy a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztása és kreatív használata. • A tervezésemélet szakmára vonatkozó elemei. • A szakterület jellemző alpanyagai, segédanyagai és technikai berendezései.
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

4.3.1.	Megnevezése ¹³ :	Szakmai kommunikáció
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Szakmai kommunikáció tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám ¹⁴ :	62
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	31
4.3.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Szakmai kommunikáció
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ :	62
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A prezentációs formák szerepe, sajátosságai. • A digitális és manuális prezentáció eszköztára. • A prezentáció formai követelményei a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepe, hatása. • A prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használata. • A képi dokumentáció formái az archiválás alapvető szabályai. • A szkennelés – reprofotózáshoz szükséges tapasztalatok. • A szakmai bemutatók tartalmi elemei, elvárt anyanyelvi és idegennyelvi követelményei. • A prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályai. • A szakmai kommunikáció alaphelyzetei.
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul¹⁷

4.4.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Ötvösség
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el az Ötvösség tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

¹⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

¹⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám ¹⁹ :	503
4.4.6.	Beszámítható óraszám ²⁰ :	251
4.4.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Ötvösség
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ :	503
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	• A magyar és európai tárgyi, épített és vizuális környezet legjellemzőbb vonásai, az ezeket alakító történelmi és társadalmi hatások. • A szakma elvárásainak megfelelő hagyományos rajzeszközök, informatikai eszközök és programok- • Az ötvös szakma múltja és jelene, kiemelkedő hazai és nemzetközi alkotói, az aktuális magyar fémjelek. • Az ötvösség területén alkalmazható CAD (számítógéppel segített tervezés) és CAM (számítógéppel segített gyártás) technológiák. • A megrendelő igényeinek megismerése, a tárgytervezési és kivitelezési folyamat bemutatásában, a kész tárgy prezentálásában. • Az ötvös szakmai események, az ötvös szakmai terület technikai fejlődését érintő kérdések. Az ötvös műhely kialakításának és működtetésének feltételei, a vonatkozó munkavédelmi előírások. • Az alapanyagok összetételének meghatározása, mennyiségének, méretének kiszámolása, a segédanyagok előkészítésének és felhasználásnak terén. A legelterjedtebb színesfém és nemesfém ötvözetek. • A mérőeszközök és sablonok használata, az előrajzolás és jelölés módjai, eszközei. Az ötvözetszámítás, a tradicionális és modern színesfém, valamint nemesfém ötvözetek. • Nemesfém finomsági vizsgálatok, ezek eszközei, valamint

¹⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

²⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		az aktuális fémjelzési előírások. • A fémek hőkezelése, a fém alapanyagok képlékeny alakításában (pl. lemez hengerlése és húzal hengerlése, drót húzása, csőkécsítés), ezen eljárások szerszámai (pl. henger, húzópad, húzóvasak, kalapácsok, formavasak). • Kézi forgácsoló szerszámok (pl. fűrészek, reszelők, vésők, hántolók), a gépi forgácsolási eljárások, ezek berendezései (pl. ostoros marógép, oszlopos fúrógép, köszörű, eszterga) és alkalmazási területei. • Különféle roncsolásmentesen oldható és oldhatatlan kötések, ezek alkalmazási területei. • A fémöntési technológiák, és ezek alkalmazási területei. • A csiszolási és polírozási eljárások, a fémek színezésére alkalmazott eljárások és eszközök. • Az alapvető lánctípusok, ezek készítésének módjai. • Egyszerű cizellőr szerszámok készítésének módja, a cizellálás eszközei és menete. • Az egyszerű ezüstműves tárgyak, tároló funkciójú nyitható üreges tárgyak és ezek készítésének módja. • Egyszerű ékszerek és ékszerzárak készítése. • Alapvető ötvöszománc technikák, ezek készítésének módja. • A legismertebb drágakövek, ezek fizikai tulajdonságai, a legáltalánosabb drágakő foglalatok és ezek készítésének módja • Az alapvető kézi és gépi eljárások menete, ezek alkalmazási területei.
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ²² :	40 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
6.1.	Résztvevő kérésére biztosított.
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
6.2.	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései,

²² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

	• Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztevő záró (szummatív) értékelése: A képzés záró (szummatív) értékeléssel végződik, mely két részből áll. 1. Szakmai elméleti vizsga, mely szóbeli vagy írásbeli formában is megvalósulhat. Feladatait, tételsorát a képző intézmény állítja össze a képzés során oktatott Művészettörténet és Ötvös szakmai elmélet tananyagegységekből. A szakmai elméleti vizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítményszint elérése • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítményszint 2. Gyakorlati vizsgatevékenység: • Szakmai portfólió elkészítése és leadása (digitális) A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a képekkel és rövid szövegekkel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző munka), kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció. • Ötvös vizsgamunka elkészítése és leadása; a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása (digitális) 6.3. Az Ötvös vizsgamunka koncepciójának, tervezési folyamatának és az elkészítés fázisainak bemutatása. A vizsgamunka témáinak listáját a képző intézmény állítja össze, amelyből a vizsgázó kiválaszthatja a saját vizsgafeladatát. A vizsgamunka feladata a szakmai területéről vett tárgytervezést és kivitelezést igénylő összetett feladat, amelynek alapján mérhetők a vizsgázó szakmai kompetenciái. A gyakorlati vizsgatevékenységek értékelése a képző intézmény által meghatározott értékelési szempontok alapján történik. A gyakorlati vizsgán megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítményszint elérése • Nem felelt meg: 50%, vagy az alatti teljesítményszint A záró (szummatív) értékelésen megszerezhető minősítések: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: a záró (szummatív) értékelés mindkét részén (szakmai elméleti vizsga és gyakorlati vizsga) megfelelt minősítés megszerzése. • Nem felelt meg: a záró (szummatív) értékelés egyik vagy mindkét részén (szakmai elméleti vizsga és gyakorlati vizsga) nem felelt meg minősítés megszerzése.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a 6.3 pontban leírt tudásméréseken a „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek



8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Rajzterem – természetes fénnel és állítható mesterséges világítással • Rajzbankok – rajzasztalok a tanulószámuknak megfelelő darabszámban • A/3-as és A/2 rajztáblák • Mintázó állványok – a csoportlétszámnak megfelelő darabszámban • Prezentációs eszközök (projektor, laptop) • Számítógépes munkaállomások (grafikai és 3D programokkal) • Ötvös nyersgyártó műhely – tágas, szellőztethető, világos, több helyiségre tagolt • A csoportlétszámnak megfelelő számú (fejenként 1 db) brett asztal, félköríves kivágással, reszelőszöggel, megfelelő helyi világítással és állítható magasságú székekkel • Lupék és/vagy nagyító asztali lámpák • A csoportlétszámnak megfelelő számú (minimum: 1 db/2 diák, ajánlott: fejenként 1 db) szabályozható erősségű forrasztópisztoly • Olvasztópisztoly és/vagy elektromos téglakemence, kokillák (rúd és lemez öntéshez) • Kompresszor • Forrasztóasztal keményforrasztáshoz és lágyításhoz, illetve ettől elkülöníthető alátét lágyforrasztáshoz • Oszlopos fűrőgép fűrőgépsatúval • A csoportlétszámnak megfelelő számú (2 tanulóként 1 db)

		ostoros vagy kézi marógép Kéziszerszámok (2 tanulónként minimum 1 db): - lapos fogó, kúpos fogó, spiccfogó, sínfogó, - csípő fogó, lemezolló, lombfűrészkeret, - párhuzam fogó, - csipesz, tűzicsipesz, fa fogó, - karctű, -lapos és féldomború faráspoly, - lapos reszelő, féldomború reszelő, - lapos tűreszelő, féldomború tűreszelő, háromszög tűreszelő, négyszög tűreszelő, kerek tűreszelő, barett tűreszelő - alap kézi vésők (csoportonként minimum 3-4 db) • Mérőeszközök (2 tanulónként minimum 1 db): - fémkörző, - acélvonalzó, fém derékszög - tolómérő, - mikrométer (5 tanulónként minimum 1 db) • Húzópad, húzófogó és húzóvasak • Lemezhenger • Dróthenger • Karos és tábla lemezvágó olló • Nagy satu (3 tanulónként 1 db) • Egyengető lap, fényelő tőke • Formavasak: - felhúzó vasak - foglalatvas (kerek, ovális, négyzet), - gyűrűvas, - karkötővas, - • gömbbeütő készlet, - ívbeütő készlet (franciavas készlet) • Kalapácsok (minimum 2-2 db) - formakalapácsok (felhúzó, domborító, egyengető), - cizelláló • kalapácsok 6.20. Szurokágy, cizelláló szerszámok • Szám és betű beütő szerszámok • Üllők (kovácsüllő, szarvasüllő) • Eszterga gép • Csiszoló- és polírozóberendezés • Zománczó kemence, zománc törő mozsár • Ultrahangos tisztító berendezés • Homok- és/vagy viaszveszejtési öntés felszerelése • Fémszekrény a vegyszerek biztonságos tárolására • Egyéni védőfelszerelések
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: • A szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre

• Az ötvös vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre.

• A szakmai képesítő vizsgára való jelentkezést követő 30 napon belül a vizsgázó vizsgamunkájának koncepcióját és tervdokumentációját elfogadtatja a képző intézménnyel.

A leadás formája:

- Szakmai portfólió - digitális
- Ötvös vizsgamunka - eredeti
- A vizsgamunkát bemutató prezentáció - digitális

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.08.31.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	